



Skolebestyrelsesmøde

Dag og år	10. august 2022
Kl.	Kl. 19.00 –21.30
Sted	Kantinen på Fjerritslev Skole
Mødeleder	Sara Pilgaard Bundgaard
Fraværende:	Susanne Larsen, Frans Larsen – der er endnu ikke valgt elevrådsrepræsentanter

Dagsorden:

1. Siden sidst (ca. 15 min.)

Pernille orienterer om aktuelle emner.

- Forberedelse af skolestart – nye medarbejdere
- Chromebooks
- Corona
- PBL – uge 36

Referat

- God skolestart med en rigtig god stemning. Der er ansat 3 nye lærere i skemaer, der skulle have været læst af lærere, der enten har fået andre opgaver eller er syge. De tre lærere er ansat i vikariater. Der er endvidere ansat 3 nye unge mennesker, der skal være tilkaldevikarer.
- Chromebooks: der har i sommerferien været pressedækning af Helsingør Kommune, der har fået et forbud på anvendelsen af Chromebooks. Skolerne i Jammerbugt Kommunen har fået denne besked

Emne: Brug af Chromebooks

Kære ledere,

Som I blev orienteret om i sommerferien, var der fredag 5/8 møde mellem Datatilsyn, KL og kommunerne. Emnet var problematikken omkring brug af Chromebooks og det påbud, som Helsingør Kommune har fået med at stoppe med at bruge dem.

Da vi er mange kommuner, som står med samme problematik, nedsættes der en ekspertgruppe med KL for bordenden, som kigger ind i problematikkerne omkring brugen af Chromebooks i undervisningen og denne gruppes arbejde afventer vi i Jammerbugt Kommune.

Mens vi afventer denne arbejdsgruppe, er det vigtigt, at der er helt styr på indstillingerne på jeres lokale Google-domæner. Derfor vil I i næste uge modtage en grundig vejledning i, hvordan domænerne skal være sat op.

Det er vigtigt at understrege, at påbuddet udelukkende gælder Helsingør Kommune og at I godt kan arbejde videre med Chromebooks ude på skolerne.

Venlig hilsen



Lotte Abildgaard Skudstrup
It-Projektleder

- Alle medarbejdere og elever anmodes om at blive hjemme, hvis de er syge, så vi undgår smitte. Pernille skriver dette i et forældrebreve.
- Årets første PBL-uge er uge 36, hvor vi gerne vil holde åbent hus torsdag med en lang skoledag, så forældre og bedsteforældre kan komme og se, hvad vi har lavet. Till gengæld vil eleverne få fri fredag. Datoen meldes ud i denne uge, så forældrene kan forberede og planlægge.
Temaet for PBL-ugen er. "Bæredygtighed".

2. Meddelelser/orientering (ca. 10 min.)

- Formand
- Andre

Referat

Ingen meddelelser.

Spørgsmål til elevrådet, som er valgt d.d.

Spørgsmål til hvor mange ukrainske elever, der er på skolen, og hvor længe de skal være her. Der er p.t 22 elever, og vi ved ikke, hvor længe de skal være her.

3. Forventningsafstemning (ca. 60 min.)

Vi starter arbejdet i den nye bestyrelse med en fælles forventningsafstemning omkring mødernes afvikling og temaer til drøftelse.

- Mødeformen – Sara fortæller, hvordan møderne plejer at foregå, og vi drøfter, om der evt. er ønsket til ændringer af formen. Der tages udgangspunkt i dagsordenskabelonen, som den ser ud p.t.
- Hvordan kommer punkter på dagsordenen?
- Vi skal have valgt en repræsentant, der skal repræsentere og have fokus på AKT.

Herefter tager vi en runde, hvor hver enkelt bidrager med:

- Hvilke områder/temaer synes hvert enkelt medlem af bestyrelsen, at vi skal arbejde med i dette skoleår.

Drøftelsen skal danne baggrund for en planlægning af årets møder.

Referat

Principper

Det at udarbejde principper er en vigtig del af skolebestyrelsens arbejde. Det er vigtigt, at der bliver lagt en plan for, hvornår vi reviderer principperne, men det er også vigtigt, at vi ikke skal revidere dem alle det samme år, så det kommer til at fylde hele skolebestyrelsens arbejde. Det besluttet at principperne bliver revideret hvert 4. år eller, hvis der er forhold der gør, at vi skal kigge på et princip igen. Sara og Pernille udarbejder en plan, der fordeler de nuværende principper over de næste 4 år.

Hvordan får man punkter på dagsordenen?

Pernille sender en forespørgsel ud forud for udarbejdelse af dagsordenen, så alle har mulighed for at sætte et punkt på næste dagsorden.



Hvilke punkter er vigtige at have på dagsordenen?

Meddelelser og orientering skal ligge først. Det er godt at få en kort orientering om skolens hverdag. Men man kan også vente med orienteringspunkter, så vi drøftelsespunkterne kommer først. Det vil også være en fordel for eleverne, at de kan være med til drøftelserne og måske kan gå hjem, når der er orientering.

Det besluttes, at vi kan prøve forskellige former af alt efter, hvad der er på dagsordenen.

Mødeform

Det kan være godt, at man også har mulighed for at komme ud i nogle grupper en gang imellem. Men der er også værdi i, at man hører hinandens synspunkter i plenum. Det afhænger af, hvad det er, der skal drøftes.

Møderne kan også foregå i forskellige lokaler, så man kommer rundt og oplever skolen.

Det vil også være fint, at der kan komme medarbejdere med til bestyrelsesmøderne for at give oplæg.

Det besluttes, at vi kan prøve forskellige former af alt efter, hvad der er på dagsordenen. Vi kan ændre på det, der ikke fungerer.

Repræsentant for specialklasserne: Mette

Temaer vi gerne vil arbejde med:

- Opfølgning på beslutningen omkring omlægningen af den understøttende undervisning til 2-lærer. Hvordan går det med det og med de forpligtigelser der også er, f.eks. bevægelse, trivsel? Gerne med besøg af lærere, der kan fortælle om deres erfaringer.
- Nysgerrighed i forhold til den oplevede kulturforskel mellem de forskellige afdelinger.
- Trivsel – hvordan kan alle elever opleve sig som en del af "noget"/en del af fællesskabet. Herunder: hvordan er kulturen omkring pauser? Og herunder: hvordan kan vi arbejde med elevernes sprogbrug?
- Hvordan kan bestyrelsen engagere sig i/interessere sig for/orienteres om personalets trivsel?
- Hvordan arbejdes med sammenhængskraft og fællesskab i personalegruppen?
- Hvordan kan vi styrke relationen mellem forældre og skole?
- Hvordan kommer vi fra beslutning til virkelighed? Hvilke processer sættes i gang, og hvordan opleves det?
- Kantinen. Kan vi beslutte nogle retningslinjer for udbuddet i kantinen – en kost- eller kantinepolitik?
- Skolens fysiske rammer.
- Overgangen fra 6. klasse – hvad fungerer godt, og hvad fungerer ikke så godt?
- Hvordan arbejder skolen med elevernes motivation?

4. Afbureaukratisering (ca. 30 min.)

Politikerne har besluttet, at der i byrådsperioden 2022-25 skal være fokus på afbureaukratisering og regelforenkling.

Der ønskes et særligt fokus på medarbejdernes oplevelser af arbejdsgange, tiltag, opgaver og dokumentationspraksis mv., som ikke giver mening for kerneopgaven, og som evt. kan fjernes.

I den forbindelse ønskes ligeledes en drøftelse af forældrenes oplevelse af, hvad der evt. kunne forenkles.



Fjerritslev Skole

Skolebestyrelsens drøftelse skal bidrage til det videre arbejde med afbureaukratisering og regelforenkling både på Fjerritslev Skole og i kommunen. Drøftelsen kommer til at foregå som en brainstorm.

Bilag: *Brev til de lokale MED-udvalg vedr. afbureaukratisering og regelforenkling. Skema A.*

Referat

Bestyrelsen oplever ikke skolen som bureaukratisk.

- Kan man kigge på det, at man skal melde sit barn syg både til skole og SFO?
- Udlicitering af rengøringen og oprettelse af Ejendomscentret har skabt bureaukratiske arbejdsgange, meget lidt fleksibilitet og en oplevelse af mangelfuld rengøring og vedligehold.

Det er ærgerligt, at processen for arbejdet med dette emne er så kort. Vi har brug for tid til at tænke os om og bliver inspireret af snakken på møder.

5. Økonomi (ca. 25 min)

Budgetopfølgning pr. 31/7 2022 fremlægges til orientering.

Endvidere orienteres om den kommunale budgetlægning, der indeholder en høringsperiode fra den 25/8 til 5/9, hvor skolebestyrelserne kan komme med høringssvar til det omstillingskatalog, som økonomiudvalget vælger at sende i høring. Økonomiudvalget har møde den 24/8.

Bestyrelsen drøfter, hvordan vi håndterer høringen.

Bilag: *Budgetopfølgning pr. 30/7 2022 – skole og sfo. Herunder budgetforslag for hele 2022.*

Skolens og SFO'ens budgetopfølgning blev gennemgået. Næste opfølgning sker på november-mødet.

I forhold til høringen omkring det kommunale budget for 2023 udarbejder Pernille et forslag til høringssvar, som bestyrelsen får tilsendt med henblik på at kvalificere det og komme med forslag til ændringer/tilføjelser.

6. Evt. (ca. 10 min)

- Den nye multibane ved indskolingen er færdig.
- Det er ønskeligt, at græsset bliver slået på de store elevers multibane.